



УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.Н.Полупанов

П Л А Н
противодействия коррупции в МБОУ «Верхнетоемская СОШ»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Внесение изменений в приказ директора школы об определении ответственных.	Директор	До 31 декабря 2026 года В течение срока действия плана
2.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в учреждении (далее – План), подготовка доклада об исполнении Плана и представление его учредителю.	Директор	Ежегодно до 31 декабря отчетного года
3.	Разработка и принятие актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции: - приказ об определении ответственных должностных лиц; - план противодействия коррупции; - кодекс этики и служебного поведения работников школы; - антикоррупционная политика; - Положение о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов в деятельности работников школы; - Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов и утверждение ее состава; - Положение о порядке уведомления директора о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений; иные акты.	Директор	До 31 декабря 2026 года В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	Актуализация актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции.		
4.	Организация работы комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении работников школы (далее – комиссия). Внесение изменений в состав комиссии.	Директор	В течение срока действия плана В течение срока действия плана
5.	Введение антикоррупционных положений в устав, трудовые договоры и должностные инструкции работников школы. Актуализация соответствующих положений при изменении требований законодательства о противодействии коррупции.	Директор	До 31 декабря 2026 года В течение срока действия плана
6.	Включение в устав, трудовые договоры и должностные инструкции работников школы следующих антикоррупционных стандартов: - обязанность директора (лица, исполняющего обязанности) предоставлять в установленном порядке сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - обязанность директора и работников школы сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; - обязанность директора и работников школы сообщать о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Директор	До 31 декабря 2026 года
7.	Обеспечение незамедлительного информирования учредителя: - о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц; - о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у директора и работников школы; - о проведении в отношении работников школы следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера; - об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на	Директор	В течение двух рабочих дней со дня, когда стало известно о данном факте

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.		
II. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
1.	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника, под подпись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, в том числе с локальными актами (кодексом этики и служебного поведения работников школы, антикоррупционной политикой, Положением об урегулировании конфликта интересов и др.).	Директор Отдел кадров	В течение двух рабочих дней со дня поступления на работу
2.	Определение локальным правовым актом категорий работников школы, деятельность которых связана с коррупционными рисками. Информацию об исполнении настоящего пункта включать в итоговый доклад об исполнении Плана и представлять учредителю.	Директор	До 31 декабря 2026 года В течение срока действия плана (при необходимости)
3.	Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы) по вопросам профилактики и противодействия коррупции: - информирование работников школы о выявленных фактах коррупции среди сотрудников и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике; - информирование работников школы об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки; - разъяснение требований об уведомлении директора, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения);	Директор	В течение срока действия плана, не реже одного раза в год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	- разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; - ознакомление работников школы с памятками, буклетами, брошюрами, информационными письмами агентства по вопросам противодействия коррупции Архангельской области и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции; - ознакомление работников школы с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции; - доведение иной информации в целях формирования отрицательного отношения к коррупции.		
4.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции директора и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе в мероприятиях, организованных и проводимых агентством по вопросам противодействия коррупции Архангельской области, исполнительным органом, органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя.	Директор	В течение срока действия плана
5.	Оказание работникам школы консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Директор	В течение срока действия плана
6.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников.	Директор	В течение срока действия плана
7.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции.	Директор	В течение срока действия плана
8.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники школы, в том числе связанных с замещением должностей лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по	Директор	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	предотвращению и урегулированию конфликта интересов.		
9.	Проверка проводимых закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения (предприятия) с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд школы.	Директор Бухгалтерия	В течение срока действия плана
10.	Представление директором в установленных случаях сведений о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, определенном постановлением Правительства Архангельской области от 31 марта 2026 г. № 210-пп, а также соответствующими муниципальными нормативными правовыми актами.	Директор	Ежегодно до 30 апреля В течение срока действия плана (при наличии оснований)
11.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Директор	В течение срока действия плана
III. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.	Создание и ведение на официальном сайте раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о деятельности в актуальном состоянии.	Директор	В течение срока действия плана
2.	Подготовка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых школой, информационных стендов, направленных на ознакомление работников и посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции.	Директор	В течение срока действия плана
3.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	Директор	Ежегодно ноябрь – декабрь
IV. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности образовательного учреждения			

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
1	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор	Ежегодно
2.	Организация личного приема граждан директором школы.	Директор	Постоянно
3.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: организация и проведение ГИА; аттестация педагогов школы; мониторинговые исследования в сфере образования; статистические наблюдения; самоанализ деятельности создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами	Зам.директора по УВР	Май-июнь
4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Директор	Постоянно
5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс, десятый класс.	Зам.директора по УВР	01.04.2026- 31.08.2026
6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	Директор	Постоянно
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Директор	Постоянно

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Директор	Постоянно
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	Директор	Постоянно
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней.	Директор школы Зам.дир.по УВР	При поступлении в школу
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Директор школы Зам. директора по УВР	В течение года
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	Директор школы	течение года
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Директор школы	остоянно
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор школы Заместители директора	течение года
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор школы	По факту
Антикоррупционное образование			
1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Классные руководители	По плану
2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	Классные руководители	В течение года
3.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	Учителя обществознания	В течение года
4.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Учителя обществознания, социальный педагог	В течение года
5.	Библиотечный урок (тематика определяется ежегодно)	Заведующий ИБЦ	В течение года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
6.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Заведующий ИБЦ	В течение года
7.	Беседа «Мои права».	Классные руководители	В течение года
8.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Классные руководители	По плану
Проведение массовых мероприятий с учащимися школы			
1.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Классные руководители	В течение года
2.	Акция «Нет коррупции»	Заместители директора по УВР	В течение года
3.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания.(1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9- 11 классы)	Заместители директора по УВР Классные руководители	В течение года
4.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве (7-11 классы) -Роль государства в преодолении коррупции. -СМИ и коррупция.	Классные руководители	В течение года
5.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: – оформление стендов в Школе; проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	Заместители директора по УВР Классные руководители	
Работа с педагогами			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного	Классные	В течение года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	мировоззрения обучающихся.	руководители	
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	Директор школы	В течение года
Работа с родителями, общественностью			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Директор школы	в течение года
2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	Директор школы	На родительских собраниях по договоренности с представителями правоохранительных органов
3.	День открытых дверей школы	Директор школы	По возможности
4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	Кл. руководители	В течение года (по возможности)
5.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	Организаторы мероприятий, зам.директора по УВР	По мере проведения мероприятий
6.	Привлечение родителей в качестве общественных наблюдателей на ВПР, ГИА	зам.директора по УВР	По мере проведения мероприятий
Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
1.	Обмен информацией в объеме компетенции	Директор школы	Постоянно
Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор школы	В течение года
2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор школы	В течение года
Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник электронный журнал	Администрация школы	В течение года